

**КОДЕКС
ЗА
ФИРМЕНО ПОВЕДЕНИЕ**

И/О	09.08.2021	Промяна името на организацията	А. Христов	Е. Готцич	Е. Куюмджиян
И/О	01.01.2019	Нов документ	А. Христов	Л. Александрова	Дже Чол Янг
Изд./Изм.	Дата	Описание на изменението	Изготвил	Проверил	Утвърдил

Глава 1. Общи положения	3
1. Цел	3
2. Обхват.....	3
3. Дейностите на Кодекса	3
Глава 2. Задължения към нашите клиенти.....	3
1. Удовлетвореност на клиентите	3
2. Повишаване значимостта на клиентите	3
Глава 3. Уважение към акционерите	3
1. Повишаване значението на акционерите	3
2. Спазване на финансови счетоводни стандарти на Бизнес компания	4
Глава 4. Общ успех с бизнес партньорите.....	4
1. Еднакви възможности	4
2. Справедливи бизнес практики	4
3. Взаимно развитие и усъвършенстване	4
Глава 5. Социална и национална отговорност.....	4
1. Спазване на националните и международните закони.....	4
2. Принос към социалното и националното развитие.....	4
Глава 6. Отговорност към служителите	5
1. Зачитане на служителите	5
2. Равно третиране	5
3. Развитие на човешките ресурси	5
4. Безопасна работна среда.....	5
Глава 7. Етика на служителите	5
1. Основна етика	5
2. Изпълнение на задълженията.....	5
3. Коректно изпълнение на служебните задължения.....	6
4. Подаръци и имуществвени сделки сред служителите.....	6
5. Превенция на сексуален тормоз на работното място	6
6. Защита на фирмата	6
7. Неправомерна търговия и злоупотреба с информация.....	6
8. Управление на работната среда и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд	6
Глава 8. Допълнителна информация	7
1. Дата на внедряване.....	7

Кодекс за Фирмено Поведение

Глава 1. Общи положения

1. Цел

Този Кодекс за фирмено поведение (наричан „Кодексът“) е ориентир за подходящо поведение и стандарти, на които всички длъжностни лица и служители (наричани „Служители“) трябва да отговарят на работното си място.

2. Обхват

Кодексът се прилага за всички служители. Всички Служители, които работят в чужбина, също трябва да спазват и всички местни закони и наредби в допълнение към Кодекса.

Ако фирмените наредби са в противоречие с Кодекса, то те следва да се преразгледат, за да отговарят на налаганите от него стандарти.

3. Дейностите на Кодекса

Детайлите на Кодекса ще бъдат предоставени отделно като „Ръководство за бизнес етика“.

Ако Кодексът или „Ръководство за бизнес етика“ са неясни, или ако са налице противоречиви тълкувания, ще са нужни консултации с Отдел „Човешки ресурси“.

Тълкувания и решения по неясни и/или противоречиви интерпретации от Отдел „Човешки ресурси“, ще са окончателни и трябва да бъдат спазвани от всички служители.

Всички служители трябва да потвърдят, че разбират Кодекса и следва да се ангажират писмено със спазването му.

Глава 2. Задължения към нашите клиенти

1. Удовлетвореност на клиентите

Признаваме, че удовлетвореността на клиентите се постига най-вече с предоставяне на най-качествените продукти навреме и ще вложим всички усилия за постигане на тази цел

Възприемаме клиентите си като основа на нашата фирма (наричан „Фирма“) за вдъхновение и развитие. Тяхната удовлетвореност трябва да е наш основен приоритет и база за нашите действия и решения.

Трябва да пазим интересите и неприкосновеността на нашите клиенти.

2. Повишаване значимостта на клиентите

Неизменно предлагаме на клиентите си продукти и услуги с основната идея, че успехът им води до успеха и на фирмата.

И занапред ще предлагаме най-качествените продукти и услуги на разумни цени, като вземаме под внимание мнението и предложенията на нашите клиенти.

Глава 3. Уважение към акционерите

1. Повишаване значението на акционерите

Ще се стремим да повишаваме значимостта на акционерите във фирмата, чрез ефективен мениджмънт и генериране на печалби.

Трябва да сме прозрачни в управлението и предоставянето на корпоративна информация на обществото, съобразно изискванията на нашите акционери и инвеститори, както и да изграждаме отношения, основани на взаимно доверие.

2. Спазване на финансови счетоводни стандарти на Бизнес компания

Ще управляваме и съхраняваме всички счетоводни документи, съгласно Международните Стандарти за Финансово Отчитане (МСФО), и ще осигуряваме прозрачна финансова информация за обществото.

Ще предоставяме на инвеститорите цялата бизнес информация в съответствие със свързаните нормативни изисквания, за да могат инвеститорите да вземат правилните инвестиционни решения.

Глава 4. Общ успех с бизнес партньорите

1. Еднакви възможности

Трябва да осигурим на всички партньори равни възможности за коректни бизнес транзакции.

Трябва да подбирате нашите партньори в условия на справедлива надпревара и чрез ясен подбор от критерии.

2. Справедливи бизнес практики

Няма да злоупотребяваме с позицията си на пазара за оправдаване на неразумни действия или упражняване на неправомерно влияние.

3. Взаимно развитие и усъвършенстване

Трябва да се стремим към честни и открити бизнес действия, базирани на взаимно доверие и сътрудничество.

Трябва да подкрепяме и насърчаваме бизнес етиката у нашите партньори.

Глава 5. Социална и национална отговорност

1. Спазване на националните и международните закони

Като член на националната и международна общност, ние трябва да се съобразим с държавните и международни закони, както и с всички общоприети универсални правила, разпоредби и норми.

Трябва да спазваме местните и чуждестранни закони за борба с корупцията,

Международните конвенции и насоки за съответствие с антикорупционните закони при изпълнение на бизнес делата на фирмата, вътре и извън Р. България.

Трябва да поддържаме стабилен пазарен дял, чрез лоялна конкуренция, базирана на висококачествени и високотехнологични продукти.

Трябва да отхвърляме изцяло всякакви нередности, които нарушават стабилността на пазарната система.

2. Принос към социалното и националното развитие

Трябва да допринесем за развитието на националната ни икономика и общност, чрез подобряване на производителността, създаване на работни места, плащане на данъци и т.н.

Трябва да изпълняваме нашата обществена роля отговорно и да подпомогнем развитието на местната общност.

Трябва да работим върху опазване на природата, да поддържаме чиста околна среда, съобразно със съответните закони и наредби.

Глава 6. Отговорност към служителите

1. Зачитане на служителите

Трябва да признаем значимостта на всички служители и работници и да зачитаме тяхната индивидуалност, права и достойнство.

Трябва да създадем работна среда, в която всички служители да се чувстват достойни и горди с резултатите на своята работа.

2. Равно третиране

Ние трябва да предоставим на всички служители еднаква възможност да развият своите таланти и да разпределяме задачите безпристрастно според способностите им.

Не трябва да дискриминираме служителите въз основа на пол, националност, религия, академична среда, родно място, възраст и/ или други фактори, които не са свързани с техните задължения.

3. Развитие на човешките ресурси

Трябва да се ръководим от суверенитета и креативността на нашите служители, подпомагайки тяхното самоусъвършенстване.

Трябва да създадем система, необходима за изпълнението на задълженията и личностното развитие на всички служители, а също и среда, в която това да се реализира.

4. Безопасна работна среда

Трябва да положим всички усилия за предотвратяване на инциденти по време на работа и да осигурим чисти и безопасни условия на труд.

Трябва да провеждаме редовни инспекции за безопасността на нашите сгради и съоръжения, както и регулярни обучения по безопасност за всички служители, за да обезпечим сигурността им на работното им място.

Глава 7. Етика на служителите

1. Основна етика

Всички служители трябва да се държат професионално и етично, открито и коректно по време на работа.

Всички служители трябва да поемат ангажимент за саморазвитие, чрез непрекъснати усилия и иновативност.

Всички служители трябва да се стремят към изграждане на междуличностно доверие на всички нива чрез активна комуникация, както и към постигане на добро сътрудничество с ръководния екип.

2. Изпълнение на задълженията

Всички служители трябва да изпълняват задълженията си, основавайки се както на всички приложими правила и наредби, така и на бизнес политиката на фирмата и в духа на „Елпром Хеви Индъстирс“ АД.

Всички служители трябва да знаят своите права и отговорности, и да вземат решения и действат в съответствие с целите на фирмата и Кодекса.

Всички служители трябва да си сътрудничат активно в рамките на отдела, а също и с колегите от другите отдели за постигане на максимална ефективност на работа.

3. Коректно изпълнение на служебните задължения

Всички служители трябва да изпълняват задълженията си точно, с максимума на своите способности. Ако са им възложени неясно дефинирани задачи, те трябва да намерят рационален начин за тяхното изпълнение.

Служителите нямат право да проявяват финансов интерес към трета страна, ако това възпрепятства правилното изпълнение на задачите им.

Служители нямат право да предлагат, обещават, оторизират или осигуряват икономически ползи на съществуващи или бъдещи контрагенти по сделката, включително местни или чуждестранни правителствени служители, пряко или чрез трета страна, с цел неправомерно извличане на печалба.

На всички служители са забранени неморални, неетични или незаконни действия, които нанасят щети на фирмата, по време на работа или в ситуации, извън работното място.

4. Подаръци и имуществени сделки сред служителите

Всякакви подаръци са забранени, с изключение на тези, които са разрешени от закона и са общоприети.

Всички парични транзакции между служителите като вземане или предоставяне пари на заем, или гарантиране на банкови кредити са принципно забранени. Единствено в случай на крайно неизбежна ситуация, такива сделки могат да се осъществят, и то в ограничена степен и средства.

5. Превенция на сексуален тормоз на работното място

Всички служители трябва да признаят незаконността на сексуалният тормоз на работното място и произтичащата от него демотивация и намалена производителност. Всякакви действия от сексуален характер са забранени на работното място.

За да се предотврати сексуалния тормоз на работното място, трябва да се осигури подходяща образователна подготовка за всички служители.

6. Защита на фирмата

Служителите неизменно трябва да защитават активите на фирмата и не трябва да използват собствеността му за лични интереси.

Всички служители трябва да пазят поверителната информация и документите на фирмата. Поверителна информация на фирмата трябва да се предоставя само на оторизирания персонал и при никакви обстоятелства да се разкрива на неупълномощени лица.

Всякакъв нелегален софтуер е забранен.

7. Неправомерна търговия и злоупотреба с информация

На всички служители е забранено разкриването на фирмена информация, придобита на работното място, както и използването ѝ с цел обогатяване на семействата им или на трети лица.

На всички служители с важна и неразкрита информация за фирмата се забранява да търгуват с акциите му, както и с акциите на свързани с фирмата клиенти или компании, докато тази информация стане обществено достояние.

8. Управление на работната среда и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

Всички служители трябва да полагат максимални условия за поддържане на безопасна и благоприятна работна среда и носят пряка отговорност за предотвратяване на работни инциденти.

Всички служители трябва да спазват законите и наредбите за опазване здравето и безопасността.

Глава 8. Допълнителна информация

1. Дата на внедряване

- Този Кодекс е разработен и внедрен на 04.10.2005.
- Първото изменение на настоящия Кодекс е внедрено на 01.01.2019.
- Второто изменение е внедрено на 09.08.2021.